



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"EMANUELE VENTIMIGLIA"
ad indirizzo musicale

Cod. Min. PAIC838008- C.F. 80018620825- Tel. 091/8729820
e-mail paic838008@istruzione.it pec paic838008@pec.istruzione.it - sito www.icventimiglia.gov.it
Via Placido Rizzotto, 42/A - 90031 BELMONTE MEZZAGNO (PA)

Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti POF, PTOF, PON e POR al Personale INTERNO Docente, ATA ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PREMESSO che l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 chiarisce che «per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente la durata, oggetto e compenso della collaborazione» e che «l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno»;

CONSIDERATO che si può ricorrere a personale esterno solo nel caso in cui nella scuola non siano presenti le corrispondenti professionalità;

VISTI gli art. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO l'art. 40 comma 1 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 del 2001, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 40 comma 2 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 del 2001, il quale prevede che il Consiglio di Istituto, sentito il collegio dei docenti, disciplina nel regolamento di istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

VISTO l'art. 33 comma 2 lettera g) del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 del 2001 ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche autonome sono tenute a redigere un Regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme di cui in premessa al fine di porre in essere le procedure relative agli affidamenti degli incarichi formali agli esperti interni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire sia l'arricchimento dell'offerta formativa, la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, nonché una trasparente motivazione delle scelte operate;

CONSIDERATO la necessità di disciplinare e pubblicizzare la procedura comparativa per il conferimento degli incarichi al personale interno;

TENUTO CONTO che tale atto assume, di norma, la forma di Regolamento interno;

VISTO l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;

EMANA

Il seguente Regolamento sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno, in seno ai progetti POF, PTOF, PON e POR, che va a costituire parte integrante del Regolamento di Istituto.

Art.1

Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento Interno, redatto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme vigenti in materia ed indicate in premessa, disciplina:

- i principi, le modalità e le regole per gli affidamenti degli incarichi formali al personale docente e ATA, a mezzo di incarichi per particolari attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze

professionali, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

- le procedure ed i criteri di scelta del personale, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto; nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità.

Art. 2

Modalità di individuazione degli esperti e pubblicazione degli avvisi di selezione interna

Il Dirigente Scolastico, individuate le particolari attività o insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi, verifica la disponibilità del personale interno con la procedura di selezione comparativa dei candidati tramite Avviso da pubblicarsi all'Albo del sito web della scuola.

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare **modalità e termini** per la presentazione delle domande, **i titoli** che saranno valutati e la **documentazione** da produrre.

La selezione delle risorse interne avviene con Avviso pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica per **7 giorni consecutivi**, festivi inclusi, esplicitando:

- oggetto della prestazione (descrizione delle finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- tempi di attuazione e l'eventuale numero delle ore di attività richiesto;
- durata dell'incarico;
- corrispettivo della prestazione;
- modalità, modulistica e termini entro cui presentare l'offerta;
- tempi e modalità per gli eventuali ricorsi;
- criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

La domanda va consegnata in copia cartacea "brevi manu" agli Uffici dell'Istituto, in busta chiusa, entro le ore 12.00 del 7° giorno successivo alla data di pubblicazione, prorogata al giorno successivo nel caso in cui detta data coincida con giornata festiva o di chiusura degli Uffici.

Art. 3

Individuazione dei contraenti

Per ciascuna attività o progetto gestiti da questo Istituto scolastico e per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso ad esperti di provata competenza, i requisiti minimi in termini di titoli culturali e competenze professionali, nonché l'eventuale esperienza maturata nel campo, in base ai quali il candidato sarà individuato, sono:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO

1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici

Titolo di studio	Laurea triennale non specifica o Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 6	
	Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 8	
Altri titoli e specializzazioni	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (Master, Corsi di Specializzazione, Dottorati di Ricerca)	Punti 4	Si valutano fino ad un massimo di 2 titoli
	Borse di studio e/o vincitori di Pubblici Concorsi, Iscrizione all'Albo Professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valutano fino ad un massimo di 2 titoli
	ECDL	Punti 2	Si valuta solo un titolo
	Corsi di informatica equipollenti all'ECDL	Punti 2	Si valutano fino ad un massimo di 5 titoli

Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta solo un titolo
--	---------	--------------------------

2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica

Esperienze professionali specifiche	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali	Punti 3	Punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi

3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca

Titoli	Incarichi in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da Fondi Europei, nazionali, regionali	Punti 5	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
--------	---	---------	--

4) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica

Griglia di valutazione per il personale ATA

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI				
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI		Punteggio (a cura dell'aspirante)	Punteggio assegnato (a cura dell'ufficio)
Diploma di primo grado	1			
Qualifica professionale	2			
Diploma di secondo grado	3			
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, coordinatore Amministrativo, ecc..)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)			
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 5)			
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINO A 10	punti 1		
	DA 11 a 20	punti 2		
	OLTRE 20	punti 3		
TOTALE				

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

- età cronologica inferiore;
- certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore;
- partecipazione alla stesura del progetto.

L'esperto destinatario di contratto è selezionato dal Dirigente scolastico, o su sua delega dal D.S.G.A., mediante valutazione comparativa.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.

In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo professionale richiesto (docente o ATA).

Entro i 5 giorni successivi lavorativi al termine dell'Avviso di selezione interna, il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto la graduatoria provvisoria redatta per l'individuazione degli aspiranti

concorrenti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi.

In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva.

Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi alla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

Nel caso di mancanza di personale interno in possesso dei requisiti previsti dal progetto/attività si passa alla scelta dei concorrenti esterni tramite apposito regolamento.

Art. 4

Determinazione del compenso e doveri del contraente

I compensi, lordo dipendente, previsti per quanto in argomento, fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari PON e POR e/o regolamentati dagli stessi Enti erogatori, sono:

- per il personale A.T.A., quelli indicati nelle tabelle allegate al vigente C.C.N.L.;
- per i docenti, quelli indicati nel D.I. 326 del 12/10/1995 nel caso di attività di formazione, quelli indicati nel vigente C.C.N.L. per le attività di insegnamento e di non insegnamento.
- oppure compenso forfettario ove più conveniente per l'istituzione scolastica.

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera o incarico deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre, ove richiesto, il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituto scolastico;
- attenersi al Regolamento di Istituto.

Art. 5

Formalizzazione dell'incarico

Terminato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto:

- alla stipula del contratto di prestazione d'opera con esperto interno (docente) per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali, non rientranti nella professione abitualmente esercitata;
- al conferimento di incarico (personale ATA) per attività che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali.

Nel contratto verranno inseriti tutti i dati utili e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti.

Belmonte Mezzagno, 25 Gennaio 2018

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.42 Del 25/01/2018