



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"EMANUELE VENTIMIGLIA"
ad indirizzo musicale

Cod. Min. PAIC838008- C.F. 80018620825- Tel. 091/8729820

e-mail paic838008@istruzione.it pec paic838008@pec.istruzione.it -sito www.icventimiglia.gov.it

Via Placido Rizzotto, 42/A - 90031 BELMONTE MEZZAGNO (PA)

I.C.S. - "EMANUELE VENTIMIGLIA" - BELMONTE MEZZAGNO
Prot. 0000898 del 07/02/2018
01 (Uscita)

**A tutti i docenti dell'Istituto
All'Albo pretorio on-line
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti PON**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E SUPPORTO GESTIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Titolo del progetto: Vivere ed emozionarsi a scuola

Autorizzazione MIUR: prot. AOODGEFID/28618 del 13/07/2017

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-616

CUP: H89G16000350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952 del 17/12/2014 dalla Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati con particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc...);

VISTA la nota del Miur prot. AOODGEFID/28618 del 13/07/2017 di autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 29/09/2016 concernente l'adesione al Piano;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 29/09/2016 concernente l'adesione al Piano;
VISTA la formale autorizzazione del Piano pervenuta a questa Istituzione scolastica con nota Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017;
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti PON annualità 2014-2020;
VISTE le Linee guida (Aggiornamento) dell'Autorità di gestione nota Miur – Autorità di gestione prot. 31732 del 25/07/2017;
VISTA la nota Miur – Autorità di Gestione prot. 34815 del 02/08/2017 di chiarimenti sull'iter di reclutamento del personale esperto;
VISTO il decreto prot. 3464/D8 del 24/07/2017 di assunzione in bilancio della somma autorizzata € 27.210,00;
VISTA la delibera n. 15 del 26/10/2017 con cui il Consiglio di Istituto ha assunto nel programma annuale 2017 il finanziamento relativo all'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, dell'importo di € 27.210,00 ;
VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTA la legge n. 107/2015;
VISTI il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Piano di Miglioramento (PDM) di questa Istituzione scolastica;
VISTO il Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e POF al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.42 del 25/01/2018;
VISTA la delibera n. 55 del verbale del Collegio dei docenti del 30/11/2017 con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio di Istituto per la selezione delle figure professionali da reclutare di cui all'Avviso;
VISTA la delibera n. 42 del verbale del Consiglio di Istituto del 25/01/2018, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure professionali da reclutare di cui all'Avviso;
VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss. mm.;
VISTO il D.I. 44/2001 art. 40, come recepito nel D.A. Regione Sicilia n. 895/2001, "Contratti di prestazione d'opera occasionali per l'arricchimento dell'offerta formativa";
RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento di attività di valutazione in relazione all'obiettivo specifico, all'Azione, Sotto-azione, Progetto e Moduli sotto indicati:

Obiettivo specifico 10.1	Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa		
Azione 10.1.1	Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati con particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità		
Sotto Azione 10.1.1A	Interventi per il successo scolastico degli studenti		
Codice Identificativo progetto	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-616		
Titolo Progetto	Vivere ed emozionarsi a scuola		
Importo assegnato	€ 27.210,00		
<u>Tipologia del Modulo:</u>	<u>Titolo dei moduli:</u>	<u>N. ore</u>	<u>Destinatari</u>
Educazione motoria; sport; gioco didattico	THE HORSE WHISPERER ... EMOZIONANDOSI A CAVALLO	30	Alunni Scuola Primaria e secondaria di primo grado
Educazione motoria; sport; gioco didattico	SPLASH ... MI CONOSCO E RICONOSCO IN ACQUA	30	Alunni Scuola Primaria e secondaria di primo grado
Potenziamento della lingua straniera	ENGLISH 4 FUN	30	Alunni Scuola Primaria e secondaria di primo grado
Potenziamento delle competenze di base	ARTIGIANI@DIGITALI.COM	60	Alunni Scuola secondaria di primo grado

INDICE IL SEGUENTE AVVISO

Per la selezione di **n. 1 Figura di supporto organizzativo e n. 1 Figura di supporto gestionale** per il progetto in oggetto, rivolto al personale interno della scuola.

1. DESCRIZIONE E OBIETTIVI DEL PROGETTO E DEI MODULI

Descrizione: Il progetto 'Vivere ed emozionarsi a scuola', si propone di favorire lo sviluppo della meta cognizione e accrescere l'autostima e la motivazione negli alunni e alunne. Il progetto pertanto, nel suo complesso, è rivolto a: Alunni/e a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo; Alunni/e in possesso di bassi livelli di competenze; Alunni/e bisognosi di orientamento nella fase di transizione dal I al II ciclo d'istruzione. La finalità del presente progetto è quella, in linea con la mission dell'Istituto, di promuovere, nel rispetto delle diversità individuali, lo sviluppo della personalità nelle sua integralità, favorendo ogni possibile attività laboratoriale, garantendo in orario pomeridiano l'apertura della scuola e

Obiettivi:

- l'acquisizione del concetto di comunità per la diffusione della cultura della cittadinanza,
- l'educazione all'affettività e all'importanza della relazione,
- la riduzione del rischio di drop-out con percorsi di counseling olistico e sistemico,
- la promozione dell'inclusione e dell'integrazione degli alunni con BES e con disabilità.

Azioni specifiche di contrasto alla dispersione scolastica dei diversi moduli:

Per la realizzazione dei progetti non si penserà all'aula tradizionale ma all'aula scomposta, in cui l'apprendimento avverrà attraverso una metodologia innovativa, utilizzo delle TIC, *circle times* e laboratori che coinvolgano il discente in maniera diversa. L'aula informatica si trasformerà in ambiente di progettazione; l'atrio diventerà punto di aggregazione e socializzazione. In questi ambienti lo studente sviluppa un approccio laboratoriale confrontandosi con l'esperienza attraverso strumenti specifici. Osservare, raccogliere dati, analizzare, sperimentare, manipolare, elaborare sono alcune delle attività che gli alunni potranno svolgere in questi spazi. L'idea è quella di realizzare uno spazio "senza pareti" per favorire l'apprendimento offrendo un'alternativa allo spazio fisico dell'aula che si dimostra essere troppo rigido e standardizzato. La fluidità dei processi comunicativi innescati dalle TIC si scontra con ambienti fisici che risultano essere sempre più inadeguati poiché indistinti per obiettivi e finalità didattiche. La scuola della società della conoscenza richiede spazi modulari e polifunzionali, facilmente configurabili e in grado di rispondere a contesti educativi sempre diversi.

Tale riqualificazione consentirà agli studenti di riappropriarsi di uno spazio della scuola che sentiranno appartenere loro pienamente come "spazio informale".

2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico coloro che:

- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso
- Possiedono i requisiti generali previsti dal presente avviso
- Sono in possesso del titolo di studio e delle competenze richiesti per il conferimento dell'incarico

3. REQUISITI, TITOLI DI ACCESSO RICHIESTI PER LA FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E SUPPORTO GESTIONALE

Requisiti

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- Età non inferiore a 18 anni
- Godere dei diritti politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere sottoposto a procedimenti penali

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 4
Laurea triennale	Punti 6
Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento	Punti 8

Titoli accessori /Esperienze	Punti per ciascun titolo/esperienza/anno
Patente ECDL e/o EIPASS 7 moduli o titoli equipollenti o superiori	PUNTI 2
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo di facilitatore o referente per la valutazione	Punti 0.5 (Max 5 punti)
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo di tutor d'obiettivo	Punti 0.5 (Max 5 punti)
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo di tutor d'aula	Punti 0.5 (Max 5 punti)
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD	Punti 0.5 (Max 5 punti)

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono dovranno essere riportati nella Griglia di valutazione dei titoli (allegato 2).

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire l'istanza corredata degli allegati, pena l'inammissibilità, entro le **ore 12.00 del 14/02/2018**.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. Mediante consegna "*brevi manu*" presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) della scuola. L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire nei seguenti orari: Giovedì 15.00/17.00; Lunedì/Mercoledì ore 10.00/12.00.
2. Per posta raccomandata/posta celere o tramite corriere, al seguente indirizzo: I.C.S."E.Ventimiglia" – Via Placido Rizzotto 42/A – 90031 Belmonte Mezzagno (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.
3. Tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: paic838008@pec.istruzione.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della I.C.S."E.Ventimiglia" di Belmonte Mezzagno.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura

"Supporto Organizzativo e Supporto Gestionale"– 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-616".

La candidatura sarà ritenuta ammissibile se perverranno in tempo utile i seguenti documenti:

- a) **Domanda di ammissione (secondo il modello allegato 1)**
- b) **Curriculum vitae in formato europeo**
- c) **Griglia di valutazione dei titoli debitamente compilata (allegato 2)**

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- La sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

5. MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE

Sono cause di inammissibilità:

- Istanza pervenuta oltre i termini previsti dal presente avviso
- Assenza della domanda di candidatura (allegato 1) o compilazione su modello diverso
- Assenza della Griglia di valutazione dei titoli (allegato 2)

Sono cause di esclusione:

- Mancanza di firma autografa nella domanda cartacea
- Mancanza dei requisiti o dei titoli di accesso

6. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto pubblicati nel presente avviso, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze. Il Dirigente scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Entro i 5 giorni successivi lavorativi al termine dell'Avviso di selezione interna, il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto la graduatoria provvisoria redatta per l'individuazione degli aspiranti concorrenti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi.

In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva.

Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi alla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle richieste di cui al presente avviso.

A seguito dell'individuazione delle figure di **Supporto Organizzativo e Supporto Gestionale**

sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

7. COMPITI/OBBLIGHI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E SUPPORTO GESTIONALE

Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;

- 1) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 5) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- 6) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- 7) Collaborare con il referente per la valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
- 8) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- 9) Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo;
- 10) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
- 11) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- 12) Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- 13) Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma;
- 14) Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste degli alunni;
- 15) Aiutare il tutor e l'esperto nei propri compiti;
- 16) Dare l'avvio ai moduli;
- 17) Aiutare il tutor nella gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
- 18) Chiudere il corso e generare gli attestati.

8. NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Il candidato interno all'Istituzione Scolastica utilmente posizionato in graduatoria che accetterà l'incarico risulterà destinatario di una lettera di incarico. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31/12/2018.

L'I.C.S. "E. Ventimiglia" di Belmonte Mezzagno prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Alla suddetta figura sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo di euro 17,50/ora lordo dipendente per un massimo di n. 46 ore per ciascuna figura da effettuare entro il 31/12/2018, di seguito ripartite

Titolo moduli	Imp.orario lord.dip.	Ore eff. prestate	Totale lordo dip.
Mod. N.1 Artigianidi@digitali.com	17,50	16	280,00
Mod.N.2 English 4 Fun	17,50	10	175,00
Mod.N.3 Spash...Mi conosco e riconosco in acqua	17,50	10	175,00
Mod.N.4 The Horse whisper...Emozionandosi a cavallo	17,50	10	175,00

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Ai fini della liquidazione, accertata la completezza dei dati sul sistema informatico, le ore di servizio prestate dovranno essere documentate da verbali, registri e ogni altra documentazione che andrà prodotta e consegnata in segreteria, compresa la relazione finale dell'attività svolta.

L'importo del presente incarico, sarà liquidato per intero nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa, infatti, che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2003 e ss.mm.

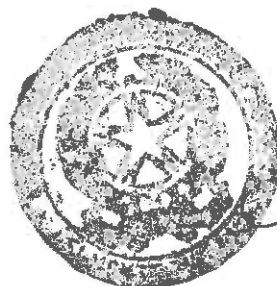
10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Matteo Croce.

11. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato così come segue:

- Albo e sito dell'Istituto www.icventimiglia.gov.it
- Trasmissione tramite Circolare interna



Il Dirigente Scolastico
Matteo Croce